

**Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение
Дубовоовражный детский сад «Ромашка»**

Светлоярского муниципального района Волгоградской области

404175, Волгоградская область, Светлоярский район, с. Дубовый Овраг, пл. Матросова дом № 29
«А», (88447)7 67-7-61, ИНН 3426007410, КПП 342601001, ОГРН 1023405968850, БИК 011806001

ПРИКАЗ

От 01.09.2026

№ 41-ОД

**О назначении ответственного за
организацию питания и питьевой режим
обучающихся МКДОУ Дубовоовражный
д/с**

**Татьяна
а
Кудеяр
ова**

Подписан цифровой
подписью: Татьяна
Кудеярова
DN: O=МКДОУ
Дубовоовражный д/с, CN=
Татьяна Кудеярова, E=
dubdou@mail.ru
Основание: Я подтверждаю
этот документ
Расположение:
Дата: 2026.09.07
12:44:49
+03'00'
Foxit PDF Reader Версия:
12.1.0

В соответствии с СанПиН 2.3/2.4.4282-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить с 01.09.2026 г. ответственным за организацию питания и питьевой режим обучающихся сроком на один год заведующего хозяйством Кузьмину Валентину Александровну.
2. Ответственному за организацию питания и питьевой режим обучающихся выполнять обязанности, указанные в приложении к настоящему приказу.
3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий

Т.С. Кудеярова

С приказом ознакомлен:

01.09.2026 заведующий хозяйством _____ В.А. Кузьмина



**Перечень обязанностей ответственного
за организацию питания МКДОУ Дубовоовражный д/с**

1. Организовать предоставление питания воспитанникам:

- разрабатывать совместно с работниками, назначенными заведующим детского сада, основное (организованное) меню и ежедневное меню;
- согласовывать основное (организованное) меню и ежедневное меню с заведующим и размещать их в установленном месте.

2. Осуществлять контрольные мероприятия по предоставлению питания детям:

- вести ежедневный учет воспитанников, получающих питание;
- вести ведомость контроля за рационом питания отдельно для каждой возрастной категории.

3. Вести просветительскую работу:

- оформить стенд о формировании у воспитанников основ здорового и правильного питания, культуры приема пищи;
- обновлять материалы информационного стенда по питанию;
- готовить методические материалы для организации и проведения мероприятий по вопросам здорового питания для воспитанников, их родителей (законных представителей);
- координировать работу воспитателей и педагогов по формированию у детей культуры питания.

4. Контролировать качество пищевой продукции:

- следить за выполнением контрольных мероприятий программы производственного контроля;
- проверять наличие всех необходимых документов от поставщика продуктов питания;
- осуществлять мониторинг удовлетворенности качеством питания;
- вносить предложения по улучшению организации питания;
- вносить заведующему предложения с обоснованием причин о привлечении работников к ответственности.

5. Осуществлять контрольные функции:

- взаимодействовать с хозяйствующими субъектами, поставляющими пищевые продукты, в том числе формировать и своевременно направлять заявку на поставку рационов питания и питьевой воды;
- вести ведомость учета поступления и расходования родительской платы на питание воспитанников;
- представлять отчет по питанию детей в бухгалтерию;
- осуществлять постоянный контроль за санитарным состоянием пищеблока;
- проверять чистоту буфетных, сервировку столов, внешний вид персонала.